

FRANCESCO GIORDANO

Curriculum Vitae



Residenza:

[Redacted address information]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Titolare e Amministratore

Giordano Project and Design | 2011 – In corso

- Direzione strategica e amministrativa dell'impresa edile.
- Gestione completa del ciclo di cantiere, dalla progettazione alla consegna.
- Coordinamento delle risorse umane, subappaltatori e fornitori.
- Supervisione della conformità normativa e sicurezza sul lavoro.
- Rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione e uffici tecnici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Istituto Tecnico Economico

Votazione: 91/100

Specializzazione in materie economiche, giuridiche e gestionali.

COMPETENZE E CAPACITÀ

Capacità Amministrative: Ottima gestione della contabilità aziendale e della burocrazia tecnica.

Competenze Organizzative: Leadership consolidata in contesti operativi complessi.

Competenze Digitali: Utilizzo professionale del Pacchetto Office e strumenti gestionali.

Firma