Elisa D'Angelo

Profilo professionale

Traduttrice e tutor linguistico con solida formazione linguistica e forte attenzione alla precisione terminologica. Specializzata in traduzioni giuridiche, commerciali, mediche e tecniche con esperienza nell'adattamento dei contenuti a diversi contesti professionali. Offro supporto didattico personalizzato per studenti ed adulti, con un approccio chiaro, empatico e orientato ai risultati. Professionista affidabile, organizzata e costantemente aggiornata. Esperta in amministrazione e gestione di paghe, contributi ed adempimenti fiscali, con conoscenza di diversi CCNL di cateaoria.

Capacità e competenze

- Traduzione Inglese > Italiano (ambito, commerciale, giuridico e medico)
- Traduzione Spagnolo > Italiano (ambito giuridico e tecnico)
- Traduzioni giurate e certificate
- Utilizzo strumenti digitali e CAT Tools (Trados SDL)
- Gestione del personale
- Gestione del rapporto di lavoro

Esperienze lavorative e professionali.

02.2023 - Attuale

Responsabile del personale

M.G. Trasporti S.r.l. – Termini Imerese

- Pianificazione e gestione di tutti i processi inerenti al ciclo vita dei dipendenti in azienda.
- Consulenza ai dipendenti questioni relative alle buste paga.
- Elaborazione di lettere di assunzione, cessazione o variazione dei rapporti lavorativi.
- Interfaccia con i consulenti aziendali.
- Elaborazione delle presenze per il consulente del lavoro.
- Predisposizione, verifica ed emissione mensile delle buste paga ed elaborazione dei relativi contributi.
- Elaborazione dei contratti di lavoro e delle lettere preassuntive.
- Gestione e archiviazione cartacea o digitale dei dati nel rispetto delle norme sulla privacy e delle procedure interne.
- Rilevazione delle presenze ed esecuzione dei conteggi in base alle tariffe e alla tipologia di contratto.
- Gestione di malattie, infortuni, maternità e congedi parentali.
- Amministrazione del personale ed elaborazione delle buste paga.
- Esperienza nella gestione efficiente delle pratiche di assunzione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro.
- Creazione e modifica delle anagrafiche aziendali interne e delle comunicazioni telematiche agli enti preposti.

04.2019 – 12.2022

Estetista Specializzata

Centro Benessere Ester Canale - Casteldaccia (PA)

- Esecuzione di trattamenti corpo per stimolare la circolazione veno-linfatica e migliorare microcircolo e ossigenazione dei tessuti.
- Accoglienza della clientela e presentazione e vendita di prodotti estetici.
- Realizzazione di manicure e pedicure estetiche e curative.
- Proposta di un'ampia gamma di massaggi e trattamenti.
- Consulenza ai clienti per la creazione di percorsi benessere, trattamenti su misura e make up personalizzati.

03.2006 – 09.2016

Estetista Specializzata
Grand Hotel delle Terme - Termini Imerese (PA)

- Esecuzione di trattamenti corpo per stimolare la circolazione veno-linfatica e migliorare microcircolo e ossigenazione dei tessuti.
- Accoglienza della clientela e presentazione e vendita di prodotti estetici.
- Realizzazione di manicure e pedicure estetiche e curative.

Istruzione e formazione

2022 – 2025

Laurea Triennale – Scienze della Mediazione Linguistica.
SSML Columbus Academy, Roma

- Competenze in lingua inglese e spagnola, scritte e orali.
- Conoscenze di base della lingua cinese, con focus su comunicazione e struttura linguistica.

1993 – 1998

Diploma di Maturità Linguistica
Liceo di Culture e Lingue "Ninni Cassarà" – Cefalù (PA)

Competenze Linguistiche

Italiano – LINGUA MADRE

English C1

Avanzato

Español C1

Avanzato

Conoscenze informatiche

Certificazione *Digital Competence*
Alfabetizzazione su informazioni e dati; comunicazione e collaborazione; creazione di contenuti digitiali; sicurezza; problem solving.

- Ottime conoscenze informatiche applicate al lavoro d'Ufficio;
- Uso del pacchetto *Office* per attività di redazione, calcolo e gestione documentale;
- Esperienza nell'utilizzo del gestionale *Job* per l'elaborazione e la gestione delle buste paga.