DI MAIO GIUSEPPE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DI MAIO GIUSEPPE**
Indirizzo	
Cellulare	
Telefono	
Fax	
E-mail	
P.E.C.	
Nazionalità	**ITALIANA**
Luogo e data di nascita	**AVIGLIANA (TO), 14/04/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

• Date (da – a)	**DAL 26/01/2009 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	---------- VIA FALCONE E BORSELLINO n. 14 TERMINI IMERESE
• Tipo di azienda o settore	**STUDIO LEGALE**
• Tipo di impiego	**AVVOCATO – LIBERO PROFESSIONISTA**
• Principali mansioni e responsabilità	DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO PREVIDENZIALE, DIRITTO DELLA FAMIGLIA, DIRITTO FALLIMENTARE ED ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, SETTORE ASSICURATIVO, RECUPERO CREDITI, SETTORE ASSICURATIVO, DIRITTO SCOLASTICO

• Date (da – a)	**DA OTTOBRE 2020 AD OGGI**
•Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI TERMINI IMERESE, PIAZZA DUOMO 1 – TERMINI IMERESE
•Tipo di attività	**CONSIGLIERE COMUNALE**
• Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE COMUNALE, COPOGRUPPO DI MAGIORANZA MOVIMENTO 5 STELLE, ESPONENTE COMMISIONE AMBIENTE E TERRITORIO

• Date (da – a)	**GENNAIO 2025 AD OGGI**
•Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI TERMINI IMERESE, PIAZZA DUOMO 1 – TERMINI IMERESE
• Tipo di attività	**ASSESSORE COMUNALE**
• Principali mansioni e responsabilità	PRINCIPALI DELEGHE: POLITICHE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AREE VERDI URBANE, POLITICHE AMBIENTALI E DEL CICLO DEI RIFIUTI; VIVIBILITA' DECORO E ARREDO URBANO; TOPONOMASTICA; TUTELA E DIFESA DEGLI ANIMALI.

• Date (da – a)	**DAL 2021 AD OGGI**
• Nome del resposabile dell'incarico	FONDAZIONE "LE VIE DEI TESORI" ONLUS **Via Duca della Verdura, 32 | Palermo**
• Tipo di azienda o settore	PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
• Principali mansioni e responsabilità	**COORDINATORE FESTIVAL "LE VIE DEI TESORI" CITTA' DI TERMINI IMERESE**

Date (da – a)	**DAL 14/11/2019 AL 05/10/2020**
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	**SEN. LOREDANA RUSSO**
• Tipo di azienda o settore	**SENATO DELLA REPUBBLICA ITALIANA**
• Tipo di impiego	COLLABORATORE/CONSULENTE SU TEMI DI CARATTERE GIURIDICO ED AMBIENTALE
• *Principali mansioni e responsabilità*	ATTIVITA' DI CONSULENZA, ANALISI, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, RELAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

• Date (da – a)	**DAL 02/05/2004 AL 25/01/2009**
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	PRATICANTE AVVOCATO MUNITO DI PATROCINIO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO FALLIMENTARE ED ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, SETTORE ASSICURATIVO, RECUPERO CREDITI

• Date (da – a)	**DAL 18/08/2000 AL 18/06/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ESERCITO ITALIANO – 6° REGGIMENTO LANCIERI DI AOSTA – CASERMA GEN. CASCINO** - Piazza Generale Antonino Cascino, 58, Palermo
• Tipo di impiego	LEVA MILITARE
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico 60 – Addetto ai comandi alle direttive del Comandante di Reggimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DICEMBRE 2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CUSTODI GIUDIZIARI E DELEGATI ALLE VENDITE EX ART. 179 TER DISP. ATT. C.P.C.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ESECUZIONI IMMOBILIARI E MOBILIARI
• Qualifica conseguita	CUSTODE GIUDIZIARIO/DELEGATO ALLE VENDITE

• Date (da – a)	**26.01.2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI TERMINI IMERESE CON DELIBERA DEL 26 GENNAIO 2009 DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TERMINI IMERESE.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO PREVIDENZIALE DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO FALLIMENTARE ED ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, SETTORE ASSICURATIVO, RECUPERO CREDITI.
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

• Date (da – a)	**DAL 17 MARZO 2008 AD OGGI**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONE AVVOCATO volti a realizzare il principio di competenza a vantaggio dell'interesse pubblico – e quindi dei cittadini - alla corretta prestazione professionale ed alla migliore amministrazione della giustizia.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO PREVIDENZIALE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO FALLIMENTARE ED ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, SETTORE ASSICURATIVO, RECUPERO CREDITI, DEONTOLOGIA

• Date (da – a)	**DAL 02/05/2004 AL 02/05/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**PRATICA FORENSE**
• Principali materie / abilità	DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO,

professionali oggetto dello studio

DIRITTO AMMINISRATIVO, DIRITTO FALLIMENTARE ED ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, SETTORE ASSICURATIVO, RECUPERO CREDITI.

BUONA ESPERIENZA TECNICO-GIURIDICA ACQUISITA ATTRAVERSO LO STUDIO DI PRATICHE DI DIVERSA NATURA E LA REDAZIONE DI ATTI GIURIDICI GIUDIZIALI ED EXTRAGIUDIZIALI, NONCHE' PREDISPOSIZIONE DI MODELLI CONTRATTUALI DI DIVERSO TIPO, SIA TIPICI CHE ATIPICI.

• Qualifica conseguita

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRATICANTI AVVOCATI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI TERMINI IMERESE CON DELIBERA DEL 01.06.2004

CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TERMINI IMERESE DEL 15.06.2005 ACQUISIZIONE DELL'ESERCIZIO DEL PATROCINIO DINANZI AI TRIBUNALI DEL DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO DI PALERMO

• Date (da – a)

DAL 1994 AL 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO – CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (INDIRIZZO PROFESSIONALE).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DISCIPLINE ECONOMICO-GIURIDICHE

• Qualifica conseguita

LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

• Date (da – a)

DAL 1988 AL 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO "NICOLO' PALMERI" DI TERMINI IMERESE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LETTERE, MATEMATICA, STORIA, BIOLOGIA, FISICA, FILOSOFIA, INGLESE, LATINO, GEOGRAFIA

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

• Date (da – a)

30.06.1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA DIEMME

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

INFORMATICA.

• Qualifica conseguita

OPERATORE HOME COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

NEL CORSO DEGLI ANNI HO ACQUISITO DIVERSE COMPETENZE E CONOSCENZE, SIA RELATIVE AGLI STUDI INTRAPRESI, SIA SU TEMI DI CARATTERE AMBIENTALE E DI SVILUPPO SOSTENIBILE IN VIRTU' DELLE MOLTEPLICI INIZIATIVE CORROBORATE DA STUDI ANALITICI DI TALI SETTORI. HO ACQUISITO UN BUON GRADO DI CONOSCENZA DEL SETTORE GIURIDICO.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA PRIMA SCOLASTICA E POI UNIVERSITARIA HO AVUTO MODO DI COLTIVARE E PERFEZIONARE ULTERIORMENTE E NOTEVOLMENTE LA MIA VITA RELAZIONALE, CON INCONTRI DI STUDIO, CONFERENZE, LAVORI DI GRUPPO, CHE MI HANNO ARRICCHITO ATTRAVERSO IL CONFRONTO E LA COLLABORAZIONE, ANCHE IN VIRTU' DI PLURIMI RUOLI DI RAPPRENTENZA RICOPERTI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI FREQUENTATI. ANCHE L'AMBIENTE LAVORATIVO MI HA SEMPRE CONSENTITO DI SVILUPPARE AL MEGLIO LE CAPACITA' ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI, ANCHE ATTRAVERSO IL LAVORO DI GRUPPO, IN

CONSIDERAZIONE DELLA MOLTEPLICITA' DI PROFESSIONALITA' CHE LO COMPONGONO. NEL 2017 HO COSTITUITO UN COMITATO CIVICO CHE AFFRONTA TEMI AMBIENTALI E DI SVILUPPO SOSTENIBILE CHE MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE, IN MANIERA ECCELLENTE, COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE, IN SPECIAL MODO CON I GIOVANI E LE SCUOLE COSTANTEMENTE COINVOLTE. COMPETENZE CHE SONO STATE ULTERIORMENTE AFFINATE CON GLI INCARICHI DI PRESIDENTE DEL PRIMO CIRCOLO DIDATTICO DI TERMINI IMERESE NEL PERIODO DAL 2017 AL 2020 (IL PIU' GRANDE CIRCOLO DIDATTICO DELLA CITTA' FREQUENTATO DA CIRCA 1000 STUDENTI), E CON QUELLO DI CONSULENTE E COLLABORATORE DELLA SEN. LOREDANA RUSSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa ecc..

OTTIME CAPACITA' A LIVELLO ORGANIZZATIVO SIA NELL'AMBITO LAVORATIVO, SIA AL DI FUORI DI ESSO, COME IN AMBITO CIVICO TRAMITE IL COMITATO CITTADINO CREATO E PRESIEDUTO, CAPACE DI CONVOGLIARE OLTRE 8000 SOTTOSCRIZIONI, ORGANIZZANDO PLURIME O CONTINUE MANIFESTAZIONI TERRITORIALI A CARATTERE AMBIENTALE E SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI, IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL, POWERPOINT), GESTIONE POSTA ELETTONICA, PROGRAMMI GIURIDICI, INTERNET.

PATENTI PATENTE DI GUIDA (CATEGORIA A E B)

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

AVV. GIUSEPPE DI MAIO