Annalisa Costanzo

PROFILO PROFESSIONALE

In grado di apprendere velocemente, sa ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività.
Abile nell'affrontare praticamente situazioni di stress e tensione dimostrando perseveranza e consapevolezza del proprio ruolo.
Garantisce il rispetto delle linee guida in materia di etica sul lavoro e normativa vigente.

CALCOLARE E LAVORARE

- Propensione al lavoro per obiettivi
- Predisposizione alla formazione professionale continua
- Capacità comunicative e relazionali
- Ascolto attivo
- Comprensione della lettura
- Predisposizione alla formazione professionale continua
- Esperienza nel parlare in pubblico
- Abilità tecniche
- Capacità di coordinare situazioni complesse
- Lavoro per obiettivi
- Doti organizzative
- Proattività e dinamismo
- Pianificazione delle attività educative
- Doti relazionali

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Segretaria di studio legale A.SPADI - Termini Imerese , Palermo
09/2008 - 09/2009

- Smistamento della documentazione cartacea ed elettronica in entrata e in uscita
- Gestione delle anagrafiche clienti, degli archivi e della biblioteca di studio con relativa catalogazione.
- Presidio del centralino, della reception e della segreteria.
- Esecuzione di piccole commissioni e attività presso uffici esterni come cancellerie e ufficiali giudiziari.

Imprenditore Annalisa Costanzo - Termini Imerese , Palermo
03/2007 - 11/2015

- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Definizione degli obiettivi da raggiungere in un'ottica di sostenibilità aziendale
- Organizzazione dei flussi e delle procedure interne in un'ottica di ottimizzazione e massimizzazione dei profitti.

Praticante notaio Consiglio notarile - Palermo
09/2018 - 03/2020

- Organizzazione e coordinamento dell'incontro tra le varie parti coinvolte nella stipula dell'atto.
- Assistenza al cliente nella predisposizione di testamenti pubblici, olografi e segreti e conservazione in deposito fiduciario.
- Esecuzione di consulenze specialistiche in materia di contratti, successioni

Docente formatore Euroform - Palermo , PALERMO
11/2022 - 06/2023

- Preparazione di presentazioni e materiale didattico di approfondimento
- Gestione della classe e delle lezioni in funzione delle caratteristiche del gruppo e dei singoli alunni
- Insegnamento delle discipline Diritto ed Economia, Cittadinanza e Costituzione.
- Supervisione degli alunni per garantire il rispetto delle regole condivise e della normativa scolastica

Docente formatore Euroform - Palermo , PALERMO
10/2023 - 06/2024

- Preparazione di presentazioni e materiale didattico di approfondimento.
- Partecipazione a iniziative didattiche ed educative rivolte agli studenti.
- Assistenza agli studenti nell'elaborazione e nell'apprendimento dei concetti base della materia

Tutor orientatore Associazione Culturale Panormus - Sant'Agata di Militello , Messina
03/2025 - 06/2025

Formatore Tutor CFP - SAN GIOVANNI APOSTOLO - CATANIA , CT
12/2025 - ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Certificazioni informatiche : Lim, tablet, coding, cyberbullismo
AIMC - Roma, 03/2024

24 UFC
Pegaso, 05/2023

Master I livello discipline economiche, statistiche, giuridiche : Economico/giuridico
Mediterranea, 05/2022

Laurea : Giurisprudenza
Pegaso, 07/2011

Diploma : Ragioniere e programmatore
IISSTINITO - Termini Imerese, 07/2008

- Diploma