CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**SCIORTINO ANGELO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	**DA MAGGIO 2015**
• Nome e Indirizzo	***SCIORTINO IMMOBILIARE SRL***, Via Piersanti Mattarella n.1, Termini Imerese (PA),
• Tipo di azienda o settore	**stione Immobiliare**
• Tipo di impiego	**Amministratore**
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione e Rappresentanza Legale
• Date	**DALL' OTTOBRE 2010**
• Nome e Indirizzo	**Avv. Sciortino Angelo**, Via Piersanti Mattarella n.1, Termini Imerese (PA), Tel. **Studio Legale**
• Tipo di azienda o settore	**Avvocato, Libero Professionista**
• Tipo di impiego	Consulenza e Assistenza Legale Penale e Civile
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date	**Ottobre 2009 – Novembre 2010**
• Nome e Indirizzo	Avv. Raffaele De Lisi, Via Palermo n.22, Termini Imerese (PA),
• Tipo di azienda o settore	**Studio Legale Penale**
• Tipo di impiego	**Avvocato, Libero Professionista**
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e Assistenza Legale Penale e Civile
• Date	**MAGGIO 2006 - SETTEMBRE 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Avv.Giuseppe Canzone***, *C.le Sageo n.11, Caccamo, (PA); Via Tunisi n.11, Palermo, Tel*
• Tipo di azienda o settore	**Studio Legale**
• Tipo di impiego	**vocato**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione
• Date	**SETTEMBRE 2003 – GENNAIO 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regalidea s.a.s., Via Garibaldi n.32, Termini Imerese (PA)
• Tipo di azienda o settore	Impresa Commerciale
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo, addetto alle Vendite e al Magazzino
• Principali mansioni e responsabilità	Vendite, Amministrazione e Contabilità

• Date	**GENNAIO 1995 – MAGGIO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Edile Ditta Sciortino Girolamo, Via Piersanti Mattarella n.3, Termini Imerese (PA)
• Tipo di azienda o settore	Impresa Edile
• Tipo di impiego	Referente e Responsabile di Cantiere
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo, Gestione e Amministrazione del personale impiegato nel cantiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**SESSIONE 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sezione Corte di Appello di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto: Civile, Processuale Civile, Penale, Processuale Penale, Comunitario, Amministrativo, Tributario
• Qualifica conseguita	**Abilitazione alla Professione Forense**

• Date	**FEBBRAIO - GIUGNO 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Formazione Professionale "S. Alfonso" di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto: Civile, Processuale Civile, Penale, Processuale Penale, Ammnistrativo

• Date	**GENNAIO – MAGGIO 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza e Movimento Europeo per la Giustizia a tutela dei diritti dei cittadini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione politico-sociale sulla "Crescita della consapevolezza del peso sociale e dei fenomeni criminali. Pizzo, Racket e Usura"
• Qualifica conseguita	Diploma di Merito (58/60)
• Livello nella classificazione nazionale	

• Date	**MARZO 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università "Maria S. Assunta" di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Palermo Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto: Romano, Civile, Penale, Processuale, Commerciale, Amministrativo, Tributario, Lavoro, Costituzionale, Internazionale, Comunitario, Economia Politica, Inglese e Spagnolo
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza (106/110) Vecchio Ordinamento**

• Date	**SETTEMBRE2002 – MARZO 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universidad "San Pablo CEU" de Madrid, Facoltà di Giurisprudenza - **Progetto Erasmus**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunication informatica, Derecho Romano, Derecho International Publico, Derecho Eclesiastico, Union Economica y Monetaria, Idioma Espanol

• Date	**LUGLIO 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Niccolò Palmeri" di Termini Imerese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Matematica, Scienze, Arte, Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore (47/60)

• Date	**LUGLIO – AGOSTO 1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Essex, England
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza di lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Intraprendente e loquace, determinato e predisposto ai rapporti interpersonali ed al lavoro in "team". Dall'età di 14 anni ho sempre coadiuvato mio padre, imprenditore edile, nella gestione del personale dei cantieri, pubblici e privati, rapportandomi con le professionalità in questi coinvolte, sia che essi fossero semplici operai, sia che fossero tecnici specializzati, acquisendo una naturale capacità a rapportarmi con tutti i soggetti che orbitano nel mondo dell'edilizia. La capacità di lavorare in team è stata affinata anche in ambito sportivo avendo praticato il calcetto e il basket in squadre dilettantistiche, nonché quale membro della squadra liceale di atletica leggera nelle specialità dei 110 ad ostacoli e della staffetta 4 x 100. Nel corso della mia storia lavorativa ho sempre intrattenuto ottime relazioni con i colleghi sviluppando senso di appartenenza al gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dinamico, autonomo e volenteroso, dotato di spirito d'iniziativa, ottime capacità organizzative acquisite in diverse esperienze sociali e lavorative come membro del comitato organizzativo di eventi socio-culturali quali festa del liceo, tornei sportivi, viaggi vacanze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Windows e dei sistemi operativi Apple, del pacchetto Office: word, excel, power point, outlook express ed internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Poeta e fotografo dilettante

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperto di primo soccorso in mare e rianimazione. Capacità acquisite previa frequentazione del corso e conseguente rilascio del Brevetto di Bagnino di Salvamento certificato dalla Società Nazionale di Salvamento di Genova; Appassionato di Pesca Subacquea; Appassionato e Cultore di Micologia e di Trekking nei boschi per la raccolta di funghi.

PATENTE O PATENTI

A e B con autovettura e moto

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Termini Imerese*, 08.04.2020* Firma